



ชาว มช.  
ต่อต้าน**ทุจริต**



CMU·ITA  
CHIANG MAI UNIVERSITY  
INTEGRITY·TRANSPARENCY ASSESSMENT

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### ที่มาและความสำคัญ

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน ที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต และประพฤตินิชอบในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐพร้อมทั้งป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน ซึ่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ด้วยนั้น

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง 6 ด้าน ตามนโยบายของรัฐบาล โดยยึดถือเป็นมาตรฐานและแนวปฏิบัติ ตลอดจนเป็นค่านิยมร่วมของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ควบคู่กับกฎและข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงประกอบด้วย

1. ด้านความโปร่งใส
2. ด้านความพร้อมรับผิด
3. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน
4. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร
5. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน
6. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

เพื่อตอบสนองการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. และ นโยบายเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย คณะเศรษฐศาสตร์จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569 เพื่อเป็นการยกระดับจิตสำนึกให้กับบุคลากรและนักศึกษาเกิดความรับผิดชอบต่องานหน้าที่ในการต่อต้านการทุจริตมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการต่อต้าน ป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่จะนำไปสู่การสร้างมาตรฐานการต่อต้านการทุจริต ให้บุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอกมีความเชื่อมั่นต่อไป

### วัตถุประสงค์

1. สร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากรและนักศึกษาในการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิชอบ ให้เกิดคุณธรรม ความโปร่งใส ตรวจสอบได้
2. พัฒนาระบบการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

**ขั้นตอนและปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

กำหนดการ	การดำเนินงาน
ธันวาคม 2565 - มกราคม 2566	- เก็บข้อมูลแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT - เก็บข้อมูลแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT
มกราคม 2566	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT
กุมภาพันธ์ 2566	คณะที่ปรึกษาการประเมินให้คะแนนแบบวัด OIT
กุมภาพันธ์ 2566	คณะที่ปรึกษาจัดทำรายงานผล CMU-ITA ฉบับสมบูรณ์รายงานต่อมหาวิทยาลัย
เมษายน 2566	มหาวิทยาลัยประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน ในงานประกาศรางวัล “CMU-ITA AWARD 2022” โครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส**

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีดังนี้

1. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม
2. ส่งเสริมกระบวนการทำงานที่มุ่งเน้นคุณภาพ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานหรือตามคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงความเป็นธรรมและเท่าเทียมกันในการให้บริการ
3. มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
4. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะฯ
5. มีการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

จากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะเศรษฐศาสตร์ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และการมอบหมายผู้รับผิดชอบ รวมถึงกิจกรรมการดำเนินงาน รายละเอียดเป็นดังนี้

มาตรการ	แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
1. ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษา ประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและมีความโปร่งใส	<p><u>แนวทางการดำเนินงาน</u></p> <p>1.1 ผู้บริหารให้ความสำคัญในหลักคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลและ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>1.2 เผยแพร่ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของคณะเศรษฐศาสตร์</p> <p>1.3 เผยแพร่คู่มือคู่มือคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้แก่บุคลากร ทุกคนรวมถึงบุคลากรใหม่ได้รับทราบ ตลอดจนเผยแพร่บนเว็บไซต์คณะฯ</p> <p>1.4 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามคู่มือคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัย เชียงใหม่</p> <p>1.5 เผยแพร่ค่านิยมองค์กร</p> <p>1.6 จัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรสำหรับบุคลากรและนักศึกษา</p> <p>1.7 ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมคุณธรรมและความโปร่งใสตามสมรรถนะพื้นฐาน ของมหาวิทยาลัย (General Competency)</p> <p>1.8 จัดกิจกรรมผู้บริหารพบปะบุคลากร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรม รวมถึงสื่อสารชี้แจงนโยบาย/แนวปฏิบัติของคณะฯ เพื่อเสริมสร้าง</p>	คณะกรรมการ ITA งานบริหารทั่วไป งานบริการการศึกษาฯ

มาตรการ	แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	<p>วัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>1.9 จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบของนักศึกษา</p>	
<p>2. ส่งเสริมกระบวนการทำงานที่มุ่งเน้นคุณภาพ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานหรือตามคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงความเป็นธรรมและเท่าเทียมกันในการให้บริการ</p>	<p><b>แนวทางการดำเนินงาน</b></p> <p>2.1 ส่งเสริมบุคลากรให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานหรือเป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงาน</p> <p>2.2 ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2.3 การให้บริการด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน</p>	ทุกงาน
<p>3. มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>	<p><b>แนวทางการดำเนินงาน</b></p> <p>3.1 ให้ข้อมูลในการดำเนินการ/ให้บริการของคณะฯ แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</p> <p>3.2 เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์คณะฯ เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอกได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลได้</p>	ทุกงาน
<p>4. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะฯ</p>	<p><b>แนวทางการดำเนินงาน</b></p> <p>4.1 การมีส่วนร่วมของผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่าในการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>4.2 การมีส่วนร่วมของตัวแทนศิษย์เก่าร่วมเป็นคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะ</p>	ทุกงาน
<p>5. มีการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ</p>	<p><b>แนวทางการดำเนินงาน</b></p> <p>5.1 ระบบรับฟังเสียงลูกค้า (Voice of Customer: VOC)</p> <p>5.2 คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการข้อร้องเรียน</p>	งานบริหารทั่วไป งานนโยบายและแผนฯ

# ภาคผนวก

# 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์



คำสั่งคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ ๐๒๕๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Chiang Mai University - Integrity and Transparency Assessment : CMU-ITA) เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณธรรมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เกิดคุณธรรม ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของส่วนงานในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ รวมทั้งได้รับทราบถึงสถานะปัญหา ช่องว่างของความไม่เป็นธรรม โดยส่วนงานนำผลการประเมินไปจัดทำเป็นแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและปรับปรุงพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้รับบริการทั้งนักศึกษา บุคลากร ประชาชน และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก โดยได้กำหนดให้ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยเข้ารับการประเมินฯ นั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะเศรษฐศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์ ดังนี้

## ๑) คณะกรรมการดำเนินงาน CMU-ITA ของคณะเศรษฐศาสตร์

๑. คณบดี	ที่ปรึกษา
๒. รองคณบดีที่รับผิดชอบบริหารงานด้านบริหารฯ	ประธานกรรมการ
๓. รองคณบดี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๕. เลขาธิการคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
๖. หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๗. หัวหน้างานการเงิน การคลัง และพัสดุ	กรรมการ
๘. หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	กรรมการ
๙. หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ

/๑๐. หัวหน้างาน...

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑๐. หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. พนักงานปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. พนักงานปฏิบัติงานด้านการวางแผนและงบประมาณ     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่เสนอแนะนโยบายแนวทาง กำกับติดตาม และส่งเสริมวัฒนธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตาม นโยบายของมหาวิทยาลัย

**๒) คณะทำงานสนับสนุน CMU-ITA ของคณะเศรษฐศาสตร์**

- |                      |               |   |
|----------------------|---------------|---|
| ๑. นางสินีนานา       | ธรรมณี        | หัวหน้าหน่วยการเงินและบัญชี                           |
| ๒. นางสาวชุตินมณฑน์  | สุติวงษ์      | หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ                   |
| ๓. นายนิติรัฐ        | สาลี          | หัวหน้าหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ                         |
| ๔. นางดาเรศ          | เงาเดช        | หัวหน้าหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา                       |
| ๕. นางสาวพิชญากร     | หน่อเรือน     | หัวหน้าหน่วยวิชาการระดับปริญญาตรี                     |
| ๖. นางยุพดี          | อินตะวงค์     | หัวหน้าหน่วยวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา                   |
| ๗. นางสาวปวีตรา      | กบิลพัตร      | พนักงานปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล                   |
| ๘. นายมุฮัมมัด       | เจอะอาแว      | พนักงานปฏิบัติงานด้านโสตทัศนศึกษาและ<br>ประชาสัมพันธ์ |
| ๙. นางสาวจิรานันท์   | ตาดทอง        | นักการเงินและบัญชี                                    |
| ๑๐. นางสาวศุภิกาญจน์ | คำพลอย        | พนักงานปฏิบัติงานด้านพัสดุ                            |
| ๑๑. นางสาวกุลชรี     | กฤษฎาธิการกุล | พนักงานปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์                    |
| ๑๒. นางสาววัลยา      | สุธาวา        | พนักงานปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการ                    |
| ๑๓. นางสาวรฎามาศ     | ยี่หว่า       | พนักงานปฏิบัติงานด้านวิชาการระดับปริญญาตรี            |

ทั้งนี้ ให้คณะทำงาน มีหน้าที่จัดทำข้อมูล รวบรวม วิเคราะห์ เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะเศรษฐศาสตร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ไพรัช

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไพรัช กาญจนการุณ)  
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์



ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง / หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ตัวอย่างการรายงานข้อมูลสาธารณะของ มช. เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)	
<b>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33ข้อมูล)</b>				
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน</b>				
o1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนของส่วนงาน</li> <li>ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงสร้างองค์กร (งานบริหารทั่วไป)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงสร้างองค์กร</li> </ul>
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าส่วนงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของส่วนงาน</li> <li>แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลผู้บริหารคณะฯ (งานบริหารทั่วไป)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารมหาวิทยาลัย</li> <li>- กรรมการสภามหาวิทยาลัย</li> <li>- คณบดี/ผู้อำนวยการ</li> <li>- ผู้อำนวยการหน่วยงานภายในสำนักงาน</li> </ul>
o3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของส่วนงานตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อำนาจหน้าที่</li> <li>- ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 (งานบริหารทั่วไป)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อำนาจหน้าที่</li> <li>- ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551</li> </ul>
o4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาส่วนงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินการของส่วนงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น</li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนยุทธศาสตร์คณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2568 (งานนโยบายและแผนฯ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)</li> <li>- แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> <li>- ยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2562-2565)</li> <li>- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</li> </ul>
o5	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</li> <li>ที่อยู่ส่วนงาน</li> <li>หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>หมายเลขโทรสาร</li> <li>ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>แผนที่ตั้งส่วนงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลการติดต่อ (งานบริหารทั่วไป)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลการติดต่อ</li> </ul>
o6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของส่วนงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 (งานบริหารทั่วไป)</li> <li>- กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (งานบริหารทั่วไป)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551</li> <li>- กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</li> </ul>
o7	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของส่วนงาน</li> <li>เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ (งานบริหารทั่วไป)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ</li> </ul>
o8	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และส่วนงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น</li> <li>สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางการติดต่อ</li> <li>- แจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ</li> <li>- Facebook Messenger</li> <li>- Line Official (งานบริหารทั่วไป)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางการติดต่อ</li> <li>- แจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ</li> <li>- Facebook Messenger</li> <li>- Line Official</li> </ul>
o9	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของส่วนงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</li> <li>สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางการติดต่อ</li> <li>- Facebook</li> <li>- Youtube</li> <li>- Twitter</li> <li>- Instagram</li> <li>- Voice of Customer (งานบริหารทั่วไป)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางการติดต่อ</li> <li>- Facebook</li> <li>- Twitter</li> <li>- Instagram</li> <li>- Youtube</li> </ul>
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน</b>				
o10	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินการของส่วนงานที่มีระยะ 1 ปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการดำเนินงานคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งานนโยบายและแผนฯ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ.2564</li> <li>- หนังสือเสนอแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564</li> <li>- แผนดำเนินงานโครงการตามนโยบายและยุทธศาสตร์สำคัญฯ</li> </ul>
o11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</li> <li>รายงานผลข้อมูลในปี พ.ศ.2566 ทุก ๆ 3 เดือน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (งานนโยบายและแผนฯ)</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งานนโยบายและแผนฯ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ไตรมาสที่ 2 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>
o12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (งานนโยบายและแผนฯ)</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งานนโยบายและแผนฯ)</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติงานของคณบดี (งานนโยบายและแผนฯ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลแผน 12 และผลการดำเนินงาน PA ปีงบประมาณ พ.ศ.2563</li> <li>- ไฟล์นำเสนอ กบม. ผลการดำเนินงาน PA ปีงบประมาณ พ.ศ.2563</li> </ul>

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง / หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ตัวอย่างการรายงานข้อมูลสาธารณะของ มช. เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)
o13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของส่วนงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใดกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่มือตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน (ตัวชี้วัด OKRs) ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (งานนโยบายและแผนฯ)</li> <li>คู่มือแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (งานนโยบายและแผนฯ)</li> <li>คู่มือและแนวทางการจัดทำคำของบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ (งานนโยบายและแผนฯ)</li> <li>คู่มือและหลักเกณฑ์แผนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย (งานนโยบายและแผนฯ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านจัดการศึกษา</li> <li>ด้านวิจัย</li> <li>ด้านแผน</li> <li>ด้านบริหารงานบุคคล</li> <li>ด้านการปฏิบัติงานทั่วไป</li> </ul>
o14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อกับส่วนงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับส่วนงาน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านจัดการศึกษา (งานบริการการศึกษาฯ)</li> <li>ด้านการวิจัย (หน่วยบริหารงานวิจัย)</li> <li>ด้านบริการวิชาการ (หน่วยบริการวิชาการ)</li> <li>ด้านการบริการอื่น ๆ ของคณะฯ (งานบริหารทั่วไปและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านการจัดการศึกษา</li> <li>ด้านการวิจัย</li> <li>ด้านบริการวิชาการ/บริการสุขภาพ</li> </ul>
o15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของส่วนงาน</li> <li>รายงานผลข้อมูลในปี พ.ศ.2566 ทุก ๆ 3 เดือน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านจัดการศึกษา (งานบริการการศึกษาฯ)</li> <li>ด้านการวิจัย (หน่วยบริหารงานวิจัย)</li> <li>ด้านบริการวิชาการ (หน่วยบริการวิชาการ)</li> <li>ด้านการบริการอื่น ๆ ของคณะฯ (งานบริหารทั่วไปและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านการจัดการศึกษา</li> <li>ด้านการวิจัย</li> <li>ด้านบริการวิชาการ</li> <li>ด้านการบริการสุขภาพ</li> </ul>
o16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของส่วนงาน</li> <li>เป็นรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านจัดการศึกษา (งานบริการการศึกษาฯ)</li> <li>ด้านการวิจัย (หน่วยบริหารงานวิจัย)</li> <li>ด้านบริการวิชาการ (หน่วยบริการวิชาการ)</li> <li>ด้านการบริการอื่น ๆ ของคณะฯ (งานบริหารทั่วไปและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านการจัดการศึกษา</li> <li>ด้านบริการวิชาการ</li> <li>ด้านการบริการสุขภาพ</li> </ul>
o17 E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับส่วนงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านจัดการศึกษา (งานบริการการศึกษาฯ)</li> <li>ด้านการวิจัย (หน่วยบริหารงานวิจัย)</li> <li>ด้านบริการวิชาการ (หน่วยบริการวิชาการ)</li> <li>ด้านการบริการอื่น ๆ ของคณะฯ (งานบริหารทั่วไปและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านการวิจัย</li> <li>ด้านบริการวิชาการ/บริการสุขภาพ</li> <li>บริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย แบ่งตามกลุ่มผู้ใช้งาน</li> </ul>
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ</b>			
o18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนงานที่มีระยะ 1 ปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น</li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งานนโยบายและแผนฯ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> </ul>
o19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น</li> <li>รายงานผลข้อมูลในปี พ.ศ.2566 ทุก ๆ 3 เดือน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานการกำกับติดตาม การใช้งบประมาณประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งานนโยบายและแผนฯ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ สิ้นไตรมาส 1</li> <li>รายงานการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ สิ้นไตรมาส 2</li> <li>รายงานการกำกับติดตามงบลงทุน รอบ 6 เดือน</li> </ul>
o20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่างเช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>เป็นรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานการกำกับติดตาม การใช้งบประมาณประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งานนโยบายและแผนฯ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2563</li> </ul>
o21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ส่วนงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของคณะเศรษฐศาสตร์ (งานการเงิน การคลัง และพัสดุ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</li> </ul>
o22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงประกาศตามที่ส่วนงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.2566 ที่เป็นปัจจุบัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข่าวประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (งานการเงิน การคลังและพัสดุ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข่าวประกาศจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>
o23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลางวิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงเหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)</li> <li>เป็นข้อมูลในระยะเวลา ปี พ.ศ.2566 ที่เป็นปัจจุบัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (งานการเงิน การคลังและพัสดุ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> </ul>

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง / หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ตัวอย่างการรายงานข้อมูลสาธารณะของ มช. เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)
o24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น</li> <li>o เป็นรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (งานการเงิน การคลังและพัสดุ)	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
o25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>o เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในส่วนงานในปี พ.ศ. 2566</li> <li>o แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม</li> <li>o เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของส่วนงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล คณะเศรษฐศาสตร์ ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) (งานบริหารทั่วไป)</li> <li>- แผนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2568 (งานนโยบายและแผนฯ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)</li> <li>- แผนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2568</li> </ul>
o26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> <li>o แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในส่วนงาน เป็นต้น</li> <li>o เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของคณะเศรษฐศาสตร์ ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (งานบริหารทั่วไป)</li> <li>- รายงานผลการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (งานบริหารทั่วไป)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)</li> <li>- รายงานผลการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>
o27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในส่วนงานในปี พ.ศ. 2566 อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>o การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>o การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>o การพัฒนาบุคลากร</li> <li>o การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>o การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการกำหนดตำแหน่ง</li> <li>- หลักเกณฑ์การบรรจุ/การจ้าง/การย้าย/การตัดโอน/การลาออก</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรทุนการศึกษา</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเลื่อนเงินเดือน/ขึ้นเงินเดือน/เลื่อนขั้นค่าจ้าง</li> <li>• เงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน</li> </ul> </li> <li>- ความก้าวหน้าในสายงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>• การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารคณะเศรษฐศาสตร์</li> <li>• การกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น (งานบริหารทั่วไป)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการกำหนดตำแหน่ง</li> <li>- หลักเกณฑ์การบรรจุ/การจ้าง/การย้าย/การตัดโอน/การลาออก</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ (การเลื่อนเงินเดือน/ขึ้นเงินเดือน/เลื่อนขั้นค่าจ้าง เงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน)</li> <li>- ความก้าวหน้าในสายงาน (การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัย การกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น)</li> </ul>

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง / หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ตัวอย่างการรายงานข้อมูลสาธารณะของ มช. เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)
o28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคลประจำปี	o เป็นรายงานผลการบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคลของปีที่ผ่านมาพ.ศ. 2565 o แสดงผลการบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคล o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารศูนย์บริการบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคล เป็นต้น	- รายงานแผนและผลการบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคลคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปี 2565 (งานบริหารทั่วไป) - รายงานโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2565 (งานบริหารทั่วไป) - รายงานข้อมูลผู้รับทุนและทุนการผูกพัน ประจำปี 2565 (งานบริหารทั่วไป) - รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลลัพธ์หมวด 7 ด้านทรัพยากรบุคคล (งานนโยบายและแผนฯ)	- รายงานแผนและผลการบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2563 - รายงานโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2563 - Happy and Health University มหาวิทยาลัยแห่งความสุข และผลการสำรวจ Happinometer 2563) - รายงานข้อมูลผู้รับทุนและทุนการผูกพัน ประจำปี 2564 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส</b>			
o29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	- กระบวนการทำงานของระบบ VOC (งานบริหารทั่วไป) - ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการร้องเรียน (งานบริหารทั่วไป) - คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน (งานบริหารทั่วไป)	- กระบวนการทำงานของระบบ VOC - ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการร้องเรียน - คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน
o30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน	- แจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ (งานบริหารทั่วไป) - ติดต่อผู้บริหารคณะเศรษฐศาสตร์ (งานบริหารทั่วไป) - ข้อมูลติดต่อคณะเศรษฐศาสตร์ (งานบริหารทั่วไป)	- แจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ - ติดต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - ข้อมูลติดต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
o31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน o มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) o รายงานผลข้อมูลในปี พ.ศ.2566 ทุก ๆ 3 เดือน	รายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (งานบริหารทั่วไป)	รายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
o32 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของส่วนงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน	- แจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะของคณะเศรษฐศาสตร์ (งานบริหารทั่วไป) - ช่องทางการติดต่อคณะเศรษฐศาสตร์ (งานบริหารทั่วไป)	- แจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - ช่องทางการติดต่อ
o33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงาน ยกตัวอย่าง เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	- ด้านจัดการศึกษา (งานบริการการศึกษา) - ด้านการวิจัย (หน่วยบริหารงานวิจัย) - ด้านบริการวิชาการ (หน่วยบริการวิชาการ) - ด้านบริหารจัดการ (งานบริหารทั่วไป)	- ด้านจัดการศึกษา - ด้านการวิจัย - ด้านบริการวิชาการ - ด้านบริหารจัดการ
<b>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล)</b>			
o34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	o แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารส่วนงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล o ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของส่วนงาน	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร (งานบริหารทั่วไป)	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
o35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน o เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมส่วนงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	- คำสั่งคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์ (งานนโยบายและแผนฯ) - กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารด้านคุณธรรมและความโปร่งใส (งานบริหารทั่วไปและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)	- คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกำหนด - แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อรองรับระบบคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - กิจกรรม "มช. จิตอาสาพัฒนาอบรมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่" - มอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่มีประพฤติดี เป็นแบบอย่างของความซื่อสัตย์ - มอบประกาศเกียรติคุณแก่นักศึกษาที่ประพฤติดีเป็นพลเมืองดี - กิจกรรมจิตอาสาปลูกข้างพัฒนาอบรมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่" - โครงการ มช. จิตอาสา เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ - ค่ายอาสาพัฒนาชนบท มช.-มช. ครั้งที่ 29

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง / หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ตัวอย่างการรายงานข้อมูลสถานะของ มช. เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)	
036	<p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p>	<p>o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของส่วนงาน</p> <p>o มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น</p> <p>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>- แผนบริหารความเสี่ยงคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งานนโยบายและแผนฯ)</p> <p>- การประเมินค่าความเสี่ยงเพื่อการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p> <p>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารความเสี่ยง พ.ศ.2564 (งานนโยบายและแผนฯ)</p> <p>- คำสั่งคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะเศรษฐศาสตร์ (งานนโยบายและแผนฯ)</p> <p>- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะเศรษฐศาสตร์ (งานนโยบายและแผนฯ)</p> <p>- คำสั่งคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในคณะเศรษฐศาสตร์ (งานบริหารทั่วไป)</p> <p>- รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในคณะเศรษฐศาสตร์ (งานบริหารทั่วไป)</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563</p> <p>- แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564</p> <p>- การประเมินค่าความเสี่ยงเพื่อการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564</p> <p>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารความเสี่ยง พ.ศ.2564</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อการบริหารความเสี่ยง</p> <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อการบริหารความเสี่ยง</p> <p>2. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการการควบคุมภายใน เพื่อการควบคุมภายใน</p> <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการการควบคุมภายใน เพื่อการควบคุมภายใน</p> <p>2. รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายใน</p>
037	<p>การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่มีโอกาสให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของส่วนงาน</p> <p>o เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036</p> <p>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>	<p>- เผยแพร่รายงานผลการตรวจสอบ: ข้อพึงระวังในการปฏิบัติงาน (งานบริหารทั่วไป)</p> <p>- เผยแพร่นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะเศรษฐศาสตร์ (งานบริหารทั่วไป)</p> <p>- เผยแพร่ให้บุคลากรและนักศึกษาผ่านระบบ CMU-MIS โดยผ่านการ log in เข้าระบบ (งานบริหารทั่วไปและงานบริการการศึกษา)</p> <p>- เผยแพร่จริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในคณะเศรษฐศาสตร์ (งานบริหารทั่วไป)</p> <p>- เผยแพร่คู่มือแนวทางการลงโทษผู้ปฏิบัติงานในคณะเศรษฐศาสตร์เพื่อลดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (งานบริหารทั่วไป)</p>	<p>- เผยแพร่เอกสารตรวจสอบภายใน: การควบคุมภายในด้านการจ่ายเงิน</p> <p>- เผยแพร่รายงานผลการตรวจสอบ: ข้อพึงระวังในการปฏิบัติงาน</p> <p>- เผยแพร่นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>- เผยแพร่ให้บุคลากรและนักศึกษาผ่านระบบ CMU-MIS โดยผ่านการ log in เข้าระบบ</p> <p>- เผยแพร่จริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>- เผยแพร่จริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (สื่อ animation)</p> <p>- เผยแพร่คู่มือแนวทางการลงโทษผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อลดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>แคมเปญ Send Love No Gift</p>
038	<p>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของส่วนงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของส่วนงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน</p> <p>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>	<p>- ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่-มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (งานบริหารทั่วไป)</p> <p>- ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่-มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ (งานบริหารทั่วไป)</p> <p>- ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่-มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม (งานบริหารทั่วไป)</p> <p>- ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่-มาตรการป้องกันการรับสินบน (งานบริหารทั่วไป)</p> <p>- ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่-จริยธรรมของผู้ปฏิบัติงาน (งานบริหารทั่วไป)</p> <p>- กิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของคณะเศรษฐศาสตร์ (งานบริหารทั่วไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)</p>	<p>- ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่-มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>- ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่-มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</p> <p>- ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่-มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>- ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่-มาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>- ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่-จริยธรรมของผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>- กิจกรรมแคมเปญ Send Love No Gift</p> <p>- กิจกรรมมอบทุนเชิดชูเกียรตินักศึกษาที่มีผลงานดีเด่นด้าน กิจกรรม</p> <p>- กิจกรรมมอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่มีประพฤติดี เป็นแบบอย่างของความซื่อสัตย์</p> <p>- กิจกรรมมอบโล่รางวัลประกาศเกียรติคุณเลือกตั้งผู้นำนักศึกษา</p> <p>กิจกรรม-มอบประกาศเกียรติคุณแก่นักศึกษาที่ประพฤติดีเป็นพลเมืองดี</p> <p>- กิจกรรม "มช. จิตอาสาพัฒนาอบรมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่"</p> <p>- กิจกรรมจิตอาสาปลูกข้างพัฒนาอบรมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - โครงการ มช. จิตอาสา เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ</p> <p>- กิจกรรมค่ายอาสาพัฒนาชนบท มช.-มช. ครั้งที่ 29</p>

ข้อมูล		องค์ประกอบด้านข้อมูล	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง / หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ตัวอย่างการรายงานข้อมูลสาธารณะของ มช. เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนงาน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการกิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งานนโยบายและแผนฯ)	แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 - 2564
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ 039</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</li> <li>รายงานผลข้อมูลในปี พ.ศ.2566 ทุก ๆ 3 เดือน</li> </ul>	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2566 (งานนโยบายและแผนฯ)	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2564
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2566 (งานนโยบายและแผนฯ)	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
<b>ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</b>				
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของส่วนงาน เป็นต้น</li> <li>มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผล การประเมินฯโดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล เป็นต้น</li> </ul>	รายงานสรุปมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเศรษฐศาสตร์ ปีงบประมาณ 2565-2566 (คณะกรรมการ ITA)	รายงานสรุปมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2564
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงานในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการดำเนินการมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2565-2566 (ทุกงาน)</li> <li>คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (งานนโยบายและแผนฯ)</li> <li>ประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตการบริหารงานของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (<a href="https://youtu.be/sjvwgXHwvec">https://youtu.be/sjvwgXHwvec</a>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการดำเนินการมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2564</li> <li>คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564</li> </ul>